

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة الفلاحة والتنمية الريفية



الوزير

20 أكتوبر 2021

رقم: 853 / أ.و.م

مقرر رقم مؤرخ في يعدل المقرر رقم 616 المؤرخ في 13 يوليو سنة 2014 الذي يحدد شروط التأهيل للاستفادة من دعم حساب التخصيص الخاص رقم 302-139 الذي عنوانه "الصندوق الوطني للتنمية الفلاحية" السطر 3 "ضبط الإنتاج الفلاحي" وكيفيات دفع الإعانات ومبالغ الدعم حسب طبيعة النشاط المعدل والمتمم.

إن وزير الفلاحة والتنمية الريفية،

- بمقتضى القانون رقم 12-12 المؤرخ في 12 صفر عام 1434 الموافق 26 ديسمبر سنة 2012، والمتضمن قانون المالية لسنة 2013، لاسيما المادة 58 منه،
- وبمقتضى القانون رقم 14-16 المؤرخ في 28 ربيع الأول عام 1438 الموافق 28 ديسمبر سنة 2016، والمتضمن قانون المالية لسنة 2017، لاسيما المادة 122 منه،
- وبمقتضى القانون رقم 13-18 المؤرخ في 27 شوال عام 1439 الموافق 11 يوليو سنة 2018، والمتضمن قانون المالية التكميلي لسنة 2018، لاسيما المادة 11 منه،
- وبمقتضى القانون رقم 14-19 المؤرخ في 14 ربيع الثاني عام 1441 الموافق 11 ديسمبر سنة 2019، والمتضمن قانون المالية لسنة 2020، لاسيما المادة 130 منه،
- وبمقتضى القانون رقم 07-20 المؤرخ في 12 شوال عام 1441 الموافق 4 يونيو سنة 2020، والمتضمن قانون المالية التكميلي لسنة 2020، لاسيما المادة 69 منه،
- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 21-281 مؤرخ في 26 ذي القعدة عام 1442 الموافق 7 يوليو سنة 2021، والمتضمن تعيين أعضاء الحكومة،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 13-280 المؤرخ في 23 رمضان عام 1434 الموافق أول غشت سنة 2013، الذي يحدد كيفيات تسيير حساب التخصيص الخاص رقم 302-139 الذي عنوانه "الصندوق الوطني للتنمية الفلاحية"،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 20-128 المؤرخ في 28 رمضان عام 1441 الموافق 21 مايو سنة 2020، الذي يحدد صلاحيات وزير الفلاحة والتنمية الريفية،
- وبمقتضى القرار الوزاري المشترك المؤرخ في 2 جمادى الثانية عام 1435 الموافق 2 أبريل سنة 2014، الذي يحدد قائمة إيرادات ونفقات حساب التخصيص الخاص رقم 302-139 الذي عنوانه "الصندوق الوطني للتنمية الفلاحية"،
- وبمقتضى القرار الوزاري المشترك المؤرخ في 2 جمادى الثانية عام 1435 الموافق 2 أبريل سنة 2014، الذي يحدد كيفيات متابعة وتقييم حساب التخصيص الخاص رقم 302-139 الذي عنوانه "الصندوق الوطني للتنمية الفلاحية".

- وبمقتضى القرار الوزاري المشترك المؤرخ في 2 جمادى الثانية عام 1435 الموافق 2 أبريل سنة 2014، الذي يعين الوسيط المالي المكلف بتنفيذ أعمال دعم الدولة لتنمية الفلاحة التي تقيّد في حسابي التخصيص الخاص لقطاع الفلاحة،

- وبمقتضى المقرر رقم 616 المؤرخ في 13 يوليو سنة 2014، الذي يحدد شروط التأهيل للاستفادة من دعم حساب التخصيص الخاص رقم 139-302 الذي عنوانه " الصندوق الوطني للتنمية الفلاحية " السطر 3 " ضبط الإنتاج الفلاحي" وكيفيات دفع الإعانات ومبالغ الدعم حسب طبيعة النشاط، المعدل والمتمم،

- وبناء على الاتفاقية المؤرخة في 11 مايو سنة 2015 الموقعة بين وزارة الفلاحة والتنمية الريفية وبنك الفلاحة والتنمية الريفية والمتعلقة بالنفقات المقيدة في حسابات التخصيص الخاص الخاصة بقطاع الفلاحة.

يقرر ما يأتي:

المادة الأولى: يهدف هذا المقرر إلى تعديل بعض أحكام المقرر رقم 616 المؤرخ في 13 يوليو سنة 2014، المعدل والمتمم والمذكور أعلاه.

المادة 2: يعدل الملحق 1 المنصوص عليه في المادة 3 من المقرر رقم 616 المؤرخ في 13 يوليو سنة 2014، المعدل والمتمم والمذكور أعلاه، بالنسبة للزراعات الزيتية الموجهة للتحويل، طبقا للملحق 1 لهذا المقرر.

المادة 3: يعدل الملحق 2 المنصوص عليه في المادة 4 من المقرر رقم 616 المؤرخ في 13 يوليو سنة 2014، المعدل والمتمم والمذكور أعلاه، بالنسبة للزراعات الزيتية الموجهة للتحويل، طبقا للملحق 2 لهذا المقرر.

المادة 4: تعدل أحكام المادة 5 من المقرر رقم 616 المؤرخ في 13 يوليو سنة 2014، المعدل والمتمم والمذكور أعلاه، وتحرر كما يأتي:

" **المادة 5:** يتم دفع الدعم من الصندوق الوطني للتنمية الفلاحية بعنوان ضبط الإنتاج الفلاحي كما يأتي:

.....(بدون تغيير حتى).....

• **بالنسبة للزراعات الزيتية الموجهة للتحويل الزراعي الصناعي**

من طرف مدراء المصالح الفلاحية الولائية بالنسبة لتسليم الإنتاج لوحدات التحويل على أساس:

- نسخة من العقد المبرم بين وحدة التحويل والمنخرط في البرنامج،

- الوثائق التبريرية المحددة في الملحق 2 المرفق بهذا المقرر.

.....(الباقى بدون تغيير)..... "

المادة 5: يكلف الأمين العام لوزارة الفلاحة والتنمية الريفية والمكلف بمهام مدير إدارة الوسائل والمكلف بمهام مدير ضبط الإنتاج الفلاحي وتنميته والمكلفة بمهام مدير البرمجة والاستثمارات والدراسات الاقتصادية ومديرة الشؤون القانونية والتنظيم والمكلف بمهام المدير العام للديوان الجزائري المهني للحبوب ومديري ومديرات المصالح الفلاحية الولائية والمدير العام لبنك الفلاحة والتنمية الريفية، كل فيما يخصه، بتنفيذ هذا المقرر الذي ينشر في النشرة الرسمية لوزارة الفلاحة.

20 أكتوبر 2021

حرر في الجزائر في
الموافق.....

وزير الفلاحة والتنمية الريفية

عبد الحميد حمداني



رقم: 853 / أ.و.

20 أكتوبر 2021

الملحق 1

الشروط الخاصة للتأهيل للاستفادة من دعم حساب التخصيص الخاص رقم 302-139 الذي
عنوانه "الصندوق الوطني للتنمية الفلاحية" السطر 3 "ضبط الانتاج الفلاحي"
وكيفيات دفع الإعانات ومبالغ الدعم حسب طبيعة النشاط.



النباتات الزيتية الموجهة للتحويل الزراعي الصناعي

الشروط الخاصة للتأهيل	تعريف	مبلغ الدعم المسقف حسب كل عملية	قائمة العمليات المدعمة
المنتجون (فلاحون بصفة فردية أو منظّمون في تعاونيات فلاحية ومزارع نموذجية ومؤسسات اقتصادية) المنخرطون في برنامج تنمية زراعة النباتات الزيتية الذين بحوزتهم عقود إنتاج مع المحول.	تحفيز مالي لإنتاج بذور النباتات الزيتية الموجهة للتحويل الزراعي الصناعي	<ul style="list-style-type: none"> 1500 دج/ق للفلاحين بصفة فردية والمزارع النموذجية والمؤسسات الاقتصادية، 2000 دج/ق بالنسبة للفلاحين المنظمين في تعاونيات فلاحية 	منحة الإنتاج
وحدة التحويل لها عقد مع منتج و/أو منجمي النباتات الزيتية	تحفيز مالي لتحويل النباتات الزيتية	500 دج/ق	منحة الاندماج



برنامج إنتاج بذور السلجم

قائمة العمليات المدعمة	مبلغ الدعم المسقف حسب كل عملية	تعريف	الشروط الخاصة للتأهيل
على أساس الكميات المراقبة من طرف المركز الوطني لمراقبة البذور والشتائل وتصديقها التي تشهد بنقاوتها الخاصة والنوعية وكذا بقدرتها الانتاشية	تحفيز مالي لتشجيع إنتاج البذور	القاعدية : 25% المعتمدة : 20% العادية : 10% (مقارنة بالسعر)	منحة تكثيف بذور السلجم



الملحق 2

إجراءات دفع المنح



نظام الانخراط والمتابعة والتقييم والمراقبة ودفع المنح المرتبطة بزراعة النباتات الزيتية

1. المتدخلون الرئيسيون :

- الأمر بالصرف: مديرية المصالح الفلاحية (معالجة الملفات)،
- المتابعة والمراقبة والتقييم: مديرية المصالح الفلاحية، المعهد التقني للزراعات الواسعة، المعهد التقني لتنمية الزراعة الصحراوية، الغرفة الفلاحية الولائية، تعاونية الحبوب والبقول الجافة التابعة للديوان الجزائري المهني للحبوب،
- الوسيط المالي: بنك الفلاحة والتنمية الريفية (دفع مستحقات العمليات)،
- المستفيدون: الفلاحون بصفة فردية أو منظمون في تعاونيات فلاحية، المزارع النموذجية، المؤسسات الاقتصادية، المتعاقدين مع وحدات التحويل.

II. الانخراط في البرنامج :

يفتح الانخراط في البرنامج على مستوى الأقسام الفرعية للفلاحة للمستفيدين المذكورين أعلاه بعد الإعلان عنه بمنشور ينشر على مستوى مديريات المصالح الفلاحية والغرف الفلاحية الولائية والأقسام الفرعية للفلاحة بناء على ملف يقدم في نسختين (2) يتضمن الوثائق التالية:

• بالنسبة للفلاحين بصفة فردية:

- طلب انخراط، مملوء بشكل شامل، تسحب استثمارته من القسم الفرعي للفلاحة، نموذج ملحق، (يتعين تحميل النموذج من الرابط الإلكتروني التالي <https://pslar.madr.gov.dz/filières/Dispositifcolza>)
- نسخة من بطاقة الفلاح المهنية،
- نسخة من البطاقة البيانية للمستثمرة المسلمة من طرف الغرفة الفلاحية للولاية المعنية،
- كشف الهوية البنكية أو صك حساب جاري بريدي للفلاح مشطب (أصليين).

• بالنسبة للفلاحين الذين ليس بحوزتهم بطاقة الفلاح المهنية:

- طلب الانخراط، مملوء بشكل شامل، تسحب استثمارته من القسم الفرعي للفلاحة، نموذج ملحق، (يتعين تحميل النموذج من الرابط الإلكتروني التالي <https://pslar.madr.gov.dz/filières/Dispositifcolza>)،
- نسخة من بطاقة الهوية،
- كشف الهوية البنكية أو صك حساب جاري بريدي للفلاح مشطب (أصليين).

• بالنسبة للتعاونيات الفلاحية:

- طلب انخراط، مملوء بشكل شامل، تسحب استثمارته من القسم الفرعي للفلاحة، نموذج ملحق، (يتعين تحميل النموذج من الرابط الإلكتروني التالي <https://pslar.madr.gov.dz/filières/Dispositifcolza>)
- نسخة من اعتماد التعاونية الفلاحية أو نسخة من مقرر اعتماد التعاونية الفلاحية للولاية،
- نسخ من البطاقات البيانية لمنخرطي التعاونية الفلاحية المسلمة من طرف الغرفة الفلاحية للولاية المعنية،
- كشف الهوية البنكية أو صك بريدي للتعاونية مشطب (أصليين)،



• بالنسبة للمؤسسات الاقتصادية/ المزارع النموذجية:

- طلب انخراط، مملوء بشكل شامل، تسحب استثمارته من القسم الفرعي للفلاحة، نموذج ملحق، (يتعين تحميل النموذج من الرابط الالكتروني التالي <https://pslar.madr.gov.dz/filières/Dispositifcolza>)
- نسخة من القانون الأساسي للوحدة الاقتصادية،
- نسخة من البطاقة البيانية للمنخرطين مسلمة من طرف الغرفة الفلاحية للولاية المعنية،
- كشف الهوية البنكية أو صك بريدي للفلاح مشطب (أصليين)،

وبناء على هذا الملف، يسجل في قائمة، المنتجون (فلاحون بصفة فردية أو منظمين في تعاونيات فلاحية، المزارع النموذجية، المؤسسات الاقتصادية) المهتمون بالبرنامج على مستوى القسم الفرعي للفلاحة المختص إقليميا. وترسل نسخة من الملف مرفقا بالقائمة إلى مديرية المصالح الفلاحية تدريجيا وفق معالجتها، يتضمن الملف ما يلي :

- لقب واسم الفلاح،
- المساحة التي ستزرع،
- الولاية والبلدية والموقع.

ملاحظة: تحدد أسعار شراء الإنتاج، التي يقدمها المحولين للمنتجين المنخرطين في برنامج تنمية النباتات الزيتية في بداية كل موسم من قبل اللجنة الوطنية المكلفة بمتابعة تنفيذ برنامج زراعة النباتات الزيتية وهذا بالتشاور مع المحولين.

III. دور ومسؤولية مختلف المتدخلين :

• مديريات المصالح الفلاحية للولاية:

- الإشراف على كل أنشطة برنامج إنتاج النباتات الزيتية وتنسيقها،
- تنصيب لجنة المراقبة بموجب مقرر،
- السهر، من خلال لجنة المراقبة، على تطبيق المسار التقني والقيام بتقدير المردود بحسب كل قطعة أرض معنية بالبرنامج،
- نشر مذكرة إعلام تتعلق بالبرنامج شهريين (2) قبل كل بداية حملة، على مستوى مقرات مديريات المصالح الفلاحية الولائية والأقسام الفرعية للفلاحة والغرف الفلاحية الولائية،
- إعلام وزارة الفلاحة والتنمية الريفية (مديرية ضبط الإنتاج الفلاحي وتنميته ومديرية حماية النباتات والرقابة التقنية) في الأجال المناسبة حول كل المسائل التي يمكن أن تعيق سير برنامج إنتاج النباتات الزيتية،
- إرسال وضعية أسبوعية إلى وزارة الفلاحة والتنمية الريفية (مديرية ضبط الإنتاج الفلاحي وتنميته) حول سير الحملة.

• الأقسام الفرعية للفلاحة

- نشر مذكرة إعلام تتعلق ببرنامج إنتاج النباتات الزيتية شهريين (2) قبل بداية الحملة وهذا على مستوى مقر القسم الفرعي للفلاحة،
- استلام طلبات الانخراط مرفقة بملفاتها،
- معالجة ملفات الانخراط فور استلامها،
- إرسال ملفات الانخراط في برنامج إنتاج النباتات الزيتية إلى مديرية المصالح الفلاحية بعد الانتهاء من معالجتها،
- إعداد محضر معاينة مشترك مع الغرفة الفلاحية الولائية والمجلس المهني الولائي المشترك،



- دعوة المنتجين المقبولين في البرنامج للتوقيع على عقد "منتج/محول" فور معالجة ملفات الانخراط،
- إرسال نسخة من العقود الموقعة من طرف المنتجين إلى مديرية المصالح الفلاحية فور توقيع المتعاقدين.

• المحول

يتعين على المحول الراغب في الانخراط في البرنامج الوطني لإنتاج وجمع وتحويل النباتات الزيتية ما يلي:

1. تكوين ملف الانخراط يوجه إلى:

1.1. مديرية المصالح الفلاحية لولاية الإنتاج المختصة إقليمياً يتكون من:

أ - طلب انخراط مملوء بشكل شامل تسحب استمارته على مستوى مديرية المصالح الفلاحية - النموذج في الملحق،

ب - نسخة من القانون الأساسي لوحدة التحويل،

ج - كشف الهوية البنكية،

د - السجل التجاري،

هـ - البطاقة التقنية لوحدة التحويل.

2. توقيع، في بداية الحملة، على عقد "منتج/محول" على أساس الملف المذكور في النقطة 1.

3. إرسال إلى مديرية المصالح الفلاحية المختصة إقليمياً، بواسطة دعامة للمعلومات الرقمية (قرص مضغوط، الناقل التسلسلي العام، ... الخ):

1.3 نسخ الملف عن طريق الماسح الضوئي (العقود الموقعة، نسخة من بطاقة الفلاح المهنية أو وثيقة الهوية (بالنسبة للمنتجين الذين ليست لديهم من بطاقة الفلاح المهنية)، بطاقة بيانية أو محضر المعاينة المذكور في النقطة 1 مرفقا بمحضر اجتماع مجلس إدارة الغرفة الفلاحية الولائية يتضمن المصادقة على محاضر المعاينة،

2.3 القائمة الاسمية لمنتجي النباتات الزيتية المتعاقدين معه في شكل جدول إكسل (Excel).

يجب تسليم كاشفين عن الهوية البنكية أو صكين بريديين مشطوبين للفلاحين (أصليين) إلى مديرية المصالح الفلاحية المختصة إقليمياً.

يجب تسليم النسخة الورقية لقائمة منتجي السلجم المتعاقد معهم والموقعة من قبل المسير إلى مديرية المصالح الفلاحية.

4. أثناء عملية التحويل، يتعين على المحول إعداد وإرسال إلى مديرية المصالح الفلاحية المعنية (ولاية الإنتاج

وولاية موقع وحدة التحويل) نسخة ورقية موقعة من المسير ونسخة رقمية في شكل جدول إكسل:

- بيان حول عمليات الاستلام الأسبوعية الغير مجموعة لكميات بذور النباتات الزيتية حسب كل ولاية وكل منتج على أساس وصلوات الاستلام - النموذج في الملحق،

- بيان أسبوعي لكميات بذور النباتات الزيتية المحولة والزيوت المتحصل عليها.



- عند نهاية عملية التحويل:

- بيان موجز (حصيلة نهائية) لعمليات استلام كميات بذور النباتات الزيتية حسب كل ولاية وكل منتج على أساس وصولات الاستلام، المؤشر عليها والموقعة من قبل مسير وحدة التحويل-النموذج في الملحق،
 - بيان موجز لكميات بذور النباتات الزيتية المحولة، المؤشر عليها والموقعة من قبل مسير وحدة التحويل - النموذج في الملحق،
 - بيان المدفوعات، الموقع من قبل مسير الوحدة والذي يبين المبالغ التي تم دفعها منتجي النباتات الزيتية، مرفقة بنسخة من صك بريدي لكل منتج و/أو نسخة من وضع تحت التصرف تبرر الدفع الفعلي لمنتج النباتات الزيتية،
 - قائمة يومية لوصولات استلام بذور النباتات الزيتية حسب كل فلاح وكل ولاية مؤشر عليها وموقعة من قبل مسير وحدة التحويل.
5. الاحتفاظ، في كل وقت، بالوصولات وإيصالات الوزن على مستوى وحدة التحويل، احتمالاً لكل رقابة خارجية كانت.
6. القيام باسترجاع الإنتاج الذي سلمه الفلاحون إلى تعاونيات الحبوب والبقول الجافة وهذا انطلاقاً من هذه الأخيرة.
7. القيام بدفع المبلغ الكلي للمنتجين وذلك باحترام سعر الشراء المحدد من طرف اللجنة الوطنية لمتابعة تنفيذ برنامج زراعة النباتات الزيتية في بداية الحملة، وكذا منحة الإنتاج حسب الملحق 1 وهذا في آجال لا تتعدى 72 ساعة بعد كل عملية تسليم.

• الديوان الجزائري المهني للحبوب

يضمن الديوان الجزائري المهني للحبوب عن طريق شبكته لتعاونيات الحبوب والبقول الجافة :

- تموين المنخرطين بالمدخلات الفلاحية (البذور والأسمدة ومبيدات الأعشاب ومواد الصحة النباتية)،
- برمجة وتنفيذ عمليات البذر وصيانة المزروعات وعمليات الجني،
- وزن وتخزين الإنتاج المسلم من قبل الفلاحون.

• المعاهد التقنية

- يتولى المعهد التقني للزراعات الواسعة والمعهد التقني لتنمية الزراعة الصحراوية، المرافقة والمتابعة التقنية للمنخرطين في برنامج تنمية النباتات الزيتية.

IV. لجنة المراقبة

قبل بداية وضع الزراعات، يقوم مدير المصالح الفلاحية للولاية بإنشاء، بموجب مقرر، لجنة تتكون من ممثل القسم الفرعي للفلاحة المختص إقليمياً والغرفة الفلاحية الولائية والمعهد التقني للزراعات الواسعة والمعهد التقني لتنمية الزراعة الصحراوية بالنسبة لولايات الجنوب.

تكلف هذه اللجنة بـ :

- السهر على تطبيق المسار التقني والقيام بتقييم المردود حسب كل قطعة أرض معنية بالبرنامج،
- متابعة عمليات استلام بذور النباتات الزيتية وإجراء عمليات المراقبة على مستوى وحدات التحويل ثلاث (3) مراقبات فحائية على الأقل، لاسيما:



أ. الأسبوع الأول من بدء التحويل،

ii. خلال ذروة عملية التحويل،

iii. في نهاية حملة التحويل.

V. المتابعة والتقييم

فيما يخص متابعة عمليات جمع وتحويل بذور النباتات الزيتية وتقييمها، تقوم مديريات المصالح الفلاحية بإرسال إلى وزارة الفلاحة والتنمية الريفية (مديرية ضبط الإنتاج الفلاحي وتنميته):

- بيان موجز أسبوعي عن سير الحملة (إنتاج وجمع وتحويل ودفع مستحقات الفلاحين من طرف المحولين)،

- بيان موجز نهائي، بعد نهاية الحملة.

يمكن أن تقوم وزارة الفلاحة والتنمية الريفية بعمليات مراقبة وتقييم لعمليات الإنتاج والجمع والتحويل عند المنتجين ووحدات التحويل.

VI. إجراءات الدفع

عند الانتهاء من عملية التحويل، يعد المحول:

أ. لاسترجاع منحة الإنتاج المسبقة لمزارعي السلجم:

1. يعد المحول، كشف كميات بذور النباتات الزيتية التي تم تسليمها من قبل المنتجين إلى تعاونيات الحبوب والبقول الجافة والتي تسلمها المحولون.

يكون هذا الكشف حسب كل منتج ويجب أن يؤشر عليه ممثل مديرية المصالح الفلاحية ويوقع من طرف المحول المعني وممثل تعاونية الحبوب والبقول الجافة - النموذج في الملحق،

2. القائمة اليومية لعمليات تسليم بذور النباتات الزيتية والوزن، الموقع عليها والمختومة من قبل مسير وحدة التحويل،

3. محضر التحقق من وصولات استلام بذور النباتات الزيتية وقائمة التسليم اليومية، المؤشر عليها والموقعة من قبل مسير وحدة التحويل وممثلي مديرية المصالح الفلاحية وتعاونية الحبوب والبقول الجافة - النموذج في الملحق،

4. بيان اسمي لكميات بذور النباتات الزيتية المدعمة حسب كل منتج مؤشر عليه وموقع من طرف مدير المصلح الفلاحية (أنظر الجدول في الملحق).

ب. بالنسبة لمنحة التحويل

1. بيان موجز لكميات بذور النباتات الزيتية المسلمة، حسب كل فلاح وكل ولاية، موقع ومختوم من طرف مسير وحدة التحويل.

2. كشف بعمليات استلام كميات بذور النباتات الزيتية المحولة والمستندات ذات الصلة بها حسب كل محول ومؤشر عليه من طرف مديرية المصالح الفلاحية. هذا الكشف يوقعه المحول المعني وممثل مديرية المصالح الفلاحية.

3. بيان بعمليات دفع المبالغ التي تمت تسويتها لفائدة منتجي النباتات الزيتية موقع ومؤشر عليه من طرف المؤسسة المالية المعنية والمختصة إقليميا (سعر الشراء ومنحة الإنتاج) مرفقة بنسخة من الأمر بالتحويل.

يقوم المحولين فيما يخص كل عمليات الدفع لمنتجي النباتات الزيتية، عن طريق إجراء تحويل بنكي أو دفع صك بنكي مبرر يوضع تحت التصرف مرفقا بكشف بنكي.



VII. دفع المنح

يقوم مدير المصالح الفلاحية، بناء على ملف الدفع المذكور في النقطة VI وبعد التحقق من كشف كميات بذور النباتات الزيتية المسلمة من طرف المنتج لتعاونيات الحبوب والبقول الجافة والمسلمة إلى المحول، موقع بين المحول المعني وممثل مديرية المصالح الفلاحية وممثل تعاونية الحبوب والبقول الجافة والفلاح وبيان الدفع لمنتجي النباتات الزيتية للمبلغ الكلي للكمية المسلمة (سعر الشراء الذي تم تحديده في بداية الحملة من قبل اللجنة الوطنية المكلفة بمتابعة تنفيذ برنامج زراعة النباتات الزيتية وكذا منحة الإنتاج)، بإعداد مقرر دفع منحة الإنتاج لصالح المحولين يتضمن استرجاع منحة الإنتاج المسبقة للفلاحين وكذا منحة الإدماج المقدرة بـ 500 دينار/ق بالنسبة لكميات بذور النباتات الزيتية المسلمة - المحولة والمصادق عليها من طرف مديرية المصالح الفلاحية.

VIII. تحصيل المنح

يتم الدفع المتعلق بكمية بذور النباتات الزيتية المسلمة والمحولة على مستوى بنك الفلاحة والتنمية الريفية.

- يتحصل المنتجون على منحة انتاج النباتات الزيتية المسلم والمحول.
- تقوم وحدة تحويل السلجم بتحصيل منح الادماج عند التحويل المستحق والمتعلقة بكمية بذور النباتات الزيتية التي تم استلامها وتحويلها وهذا بعد دفع مستحقات منتجي النباتات الزيتية المبررة طبقا للتشريع.



إجراء دفع المنح المرتبطة بإنتاج بذور السلجم الزيتي

I. المتدخلون الرئيسيون

- الأمر بالصرف : مديرية المصالح الفلاحية (معالجة الملفات)
- الوسيط المالي : بنك الفلاحة والتنمية الريفية (دفع مستحقات العمليات)
- المستفيد : المكثفين، المؤسسات المنتجة المعتمدة، تعاونيات الحبوب والبقول الجافة.

II. الانخراط في البرنامج

الانخراط في البرنامج مفتوح للفلاحين على مستوى تعاونيات الحبوب والبقول الجافة و/أو المؤسسات الخاصة على أساس ملف يتضمن الوثائق التالية:

- طلب الانخراط،
- صورة مصادق عليها لبطاقة الفلاح المهنية، تسلمها الغرفة الفلاحية للولاية المعنية،
- نسخة من البطاقة البيانية للمستثمرة، مسلمة من طرف الغرفة الفلاحية للولاية المعنية،

III. إجراء الدفع

يتضمن ملف دفع منحة المؤسسة المنتجة (تعاونية الحبوب والبقول الجافة والخواص) الوثائق التبريرية التالية:
نسخ من:

- العقد المبرم بين المكثف والمؤسسة المنتجة،
- شهادة مراقبة جودة البذور ممنوحة من طرف المركز الوطني لمراقبة البذور والشتائل وتصديقها،
- وصل استلام نهائي،
- بيان يوضح كميات البذور الصافية المراقبة في المخير و:
 - ألقاب وأسماء المستفيدين،
 - طبيعة المنتجات،
 - مبلغ المنحة.

يؤشر على هذا البيان مسؤول هيئة التحصيل ومدير المصالح الفلاحية المختص إقليميا.

- بيان موجز لكميات البذور المراقبة حسب كل نوع وكل فئة، تؤشر عليه المؤسسة المنتجة (تعاونيات الحبوب والبقول الجافة و/أو الخواص) والمركز الوطني لمراقبة البذور والشتائل وتصديقها (الفرع الجهوي)،
- بيان موجز لتقييم كميات البذور المراقبة ، تؤشر عليه المؤسسة المنتجة (تعاونيات الحبوب والبقول الجافة و/أو الخواص) ومدير المصالح الفلاحية.

وبناء على هذا الملف، يعد مدير المصالح الفلاحية لولاية الإنتاج مقرر الدفع لفائدة المؤسسة المنتجة التي ستسدد المنحة للمكثفين.

ملاحظة: يطبق هذا الإجراء، في انتظار وضع إطار ينظم الإنتاج والمراقبة والمصادقة على أنواع النباتات الزيتية.



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة الفلاحة و التنمية الريفية

برنامج تطوير الزراعات الزيتية

مديرية المصالح الفلاحية

ولاية.....

القسم الفرعي.....

طلب انخراط

الاسم و اللقب السيد (ة)..... الحامل (ة).....

لبطاقة التعريف الوطنية رقم.....

الصادرة عن دائرة..... بتاريخ.....

و الساكن بعنوان.....

بلدية..... ولاية.....

يشرفني أن أعلمكم برغبتنا في الانخراط في برنامج تطوير الزراعات الزيتية، بمساحة مقدرة

ب..... هكتار، بالمكان المسمى.....

بلدية..... ولاية.....

إمضاء المعني (ة)



ولاية:

وحدة التحويل:

القدرة التحويلية (طن/يوم):

من:/...../..... إلى:/...../.....

الوضعية اليومية لاستلام كميات بذور النباتات الزيتية
عن كل ولاية وعن كل فلاح
موسم/.....

الكمية المسلمة (قنطار)	الكمية التقديرية (قنطار)	البلدية	الولاية	رقم العقد	لقب وإسم المنتج
			الولاية		المجموع الفرعي المجموع العام

تأشيرة وتوقيع وحدة التحويل



ولاية:

وحدة التحويل:

القدرة التحويلية (طن/يوم):

من:/...../..... إلى:/...../.....

وضعية تجميعية لكميات البذور المستلمة

موسم/.....

وحدة التحويل	عدد عقود الفلاحين المسلمين	الكمية التقديرية (قنطار)	الكمية المسلمة (قنطار)
مجموع الولاية			

تأشيرة وتوقيع وحدة التحويل



حصيلة كميات بذور النباتات الزيتية المسلمة من طرف المنتجين الى تعاوانيات الحبوب والبقول الجافة والمستلمة من طرف المحول

موسم: /.....

مبلغ المنحة على الانتاج (دج)	المبلغ المعمول به من طرف المحول (دج)	كمية بذور النباتات الزيتية المستفاداة من المنحة (قنطار)	كمية بذور النباتات الزيتية المسددة (قنطار)	كمية بذور النباتات الزيتية المسلمة (قنطار)	ولاية الانتاج	لقب واسم الفلاح	المحول

توقيع ممثل تعاوانية الحبوب والبقول الجافة

توقيع ممثل مديرية المصالح الفلاحية للولاية

تأشيرة وتوقيع وحدة التحويل



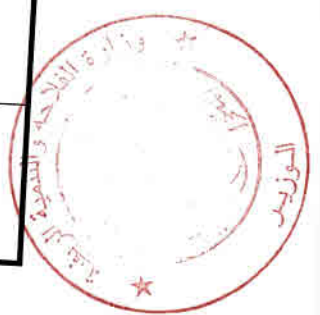
تأشيرة مدير المصالح الفلاحية للولاية

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

المحول:
وضعية اسمية لكميات بذور النباتات الزيتية المستفيدة من الدعم عن كل منتج

التسليم الذي سيتم تدعيمه من الدعم (كغ)	التسليم المنجز (كغ)	الاجازات			العقد				بلدية	القسم الفرعي	اللقب والاسم	رقم الترتيب	
		التسليم التقديري (كغ)	المرود التقديري (كغ/هكتار)	المساحة المزرودة (هكتار)	الكمية (كغ)	المساحة (هكتار)	التاريخ	الرقم					

مدير المصالح الفلاحية للولاية



الجمهوريّة الجزائريّة الديمقراطيّة الشعبيّة

مديرية المصالح الفلاحية لولاية:.....
 موسم:...../.....

محضر التحقق من وصولات استلام بذور النباتات الزيتية والقائمة اليومية للتسليم

الموسم:..... تاريخ التحقق:..... المحول:.....

الكمية المسلمة (قنطار)	عدد وصولات الاستلام المتحقق منها	البلدية	الولاية	رقم العقد	لقب واسم الفلاح	رقم الترتيب
المجموع العام						

ملاحظة: - يجب أن تكون وصولات التسليم موقعة ومحتومة من طرف المحول.

توقيع ممثل مديرية المصالح الفلاحية لولاية

توقيع ممثل تعاضدية الحبوب والبقول الجافة

توقيع المسير

